

Паспорт школьной библиотеки
ГБОУ Школа № 1770

Название учреждения

115142 г. Москва Коломенская наб. дом.20

Почтовый адрес

8(499) 615-89-88

Телефон (канцелярия)

liudmilaconeva@yandex.ru

E-mail

Горемыкин Михаил Юрьевич

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

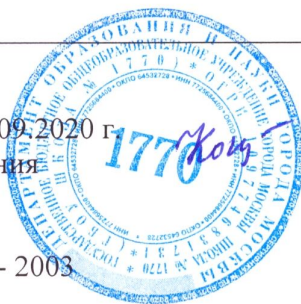
Конева Людмила Николаевна

Ф.И.О. педагог - библиотекарь школьной библиотекой (указать офиц. название должности)

8(499) 615 - 23 - 14

Телефон библиотеки

1.09.2020 г. Дата заполнения



Подпись

1. Общие сведения

1.1 Год основания библиотеки - 2003

1.2 Этаж - 3

1.3 Общая площадь - 70 кв. м.

1.4 Наличие читального зала: совмещен с абонементом .

1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: совмещен с абонементом .

1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки :

(к-во стеллажей – 23 двухсторонних металл., 10 – двухсторонние ДСП, 5 – демонстрационные ДСП, кафедра библиотечная - 2, стол учительский – один, тумба выдвижная мобильная, шкаф-купе, шкаф нотный, плакатница, стол компьютерный рабочий – 1, стол компьютерный ученический - 5, компьютеры - 1, принтер, сканер, кресло компьютерное рабочее-3, стул ученический – 6

Сведения о кадрах

1.7 Штат библиотеки – 1 чел.

1.8 Образование педагога - библиотекаря (учебное заведение, специализация, год окончания – Ташкентский Государственный институт культуры, библиотекарь-библиограф массовых и детских библиотек , 1993.

1.9 Стаж библиотечной работы педагога – библиотекаря в школе - 7 лет

1.10 Стаж библиотечной работы на должности библиотекаря - 30 лет

2.4 Стаж библиотечной работы педагогом - библиотекарем в данном образовательном учреждении - 3 года

2.5 Оплаты труда. Оклад по тарификации педагога - библиотекаря школьной библиотеки

2.6 Размер надбавок за библиотечную работу педагога- библиотекаря с учетом коэффициента

1.10 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания

1. «Московский институт открытого образования» (ГАОУ ВО МИОО), 31.03. 2016 – 12.05.2016
Профессиональный стандарт "Педагог". Психолого-педагогические технологии работы с одаренными учащимися основной и средней школы», 36 часов
2. «Нормативные, технологические и содержательные подходы к организации дополнительного образования детей в городе Москве», 10.12. 2017 – 30.02. 2018, 36 часов;
3. Сертификаты участника семинаров: « Формирование библиотечных фондов ОО с учетом обновленного ФПУ, « Образовательные ресурсы и сервисы Издательства « Просвещение» для формирования современной школьной библиотеки», «Стратегия Московского образования; профессиональный союз сотрудников библиотек и педагогов ОУ», 2019 г. - 12 часов.
4. Свидетельство об участии в вебинаров Издательский дом « Первое сентября», 2019 г. - 18 часов.
5. Сертификаты участника Московского Международного салона Образования, 2019 г. – 12 часов.
6. Сертификат участника мастер- класса « Развитие профессиональных навыков школьников в медицентре», ГАОУ ДПО « Темоцентра», 2019 г.
- 1.11 Участие в конкурсах (название, год проведения): участие в окружном конкурсе « Читающая Москва – 2020»

2.9 Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника) - Конева Л.Н. –Word, Exel, Marc SQL/

3. График работы библиотеки - 9-16.30 ч.

4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):

- 4.1 Положение о библиотеке;
- 4.2 Правила пользования библиотекой;
- 4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой;
- 4.4 Должностные инструкции сотрудников библиотеки;
- 4.5 План работы школьной библиотеки;
- 4.6 Правила техники безопасности.

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда;
- 5.2 Книга суммарного учета учебного фонда;
- 5.3 Инвентарные книги;
- 5.4 Тетрадь учета документов временного хранения;
- 5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных – нет;
- 5.6 Дневник работы библиотеки;
- 5.7 Папка копий счетов и накладных;
- 5.8 Книга выдачи учебников по классам;
- 5.9 Папки актов движения фондов – нет;
- 5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителя ;
5. 11 Тетрадь учета подарочных изданий – нет.

6. Сведения о фонде

Сведения о фонде

Общее количество единиц хранения фонда библиотеки – 10353,7 ед. художественной и учебной литературы.

Из них 65758 учебников, 18105 ед. художественной и научно-популярной литературы.

335 - учебно-методической литературы;

56 - единиц хранения брошюр;

730 - нотных изданий и 100 - СД дисков.

Периодических изданий – 56 экз. на сумму: **10228 руб.00 к.**

6.1 Основной фонд библиотеки (экз.)- 87956

6 .1.1 Естественные и прикладные науки -560

6.1.2 Общественные и гуманитарные науки -3656

6.1.3 Педагогические науки -105

6.1.4 Художественная литература (экз.) - 18105

6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов (экз.) - 180

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК.

6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.) - 65758

6.3.1 Расстановка учебного фонда - по предметам, по классам.

6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий -5

6.4.1 Педагогических-2

6.4.2 Для учащихся-2

6.4.3 Библиотечных-0

6.4.4. Прочее - 1

6.5 Документы на нетрадиционных носителях – 100 экз. CD, DVD.

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1 Алфавитный каталог - в электронном виде;

7.2 Систематический каталог - в электронном виде

7.3 Систематическая картотека статей – нет;

7.4 Тематические картотеки для учащихся - нет

7.5 Тематические картотеки для педагогических работников – «Картотека учебного фонда», «Картотека фонда медиаресурсов»

7.6 Краеведческие картотеки (название, читательский адрес) -нет.

7.7 Картотека учебной литературы.

7.8 Папка с методическими разработками ведется с 2018/2020 уч. года.

Папка содержит 15 викторин и литературных игр:

8. Массовая работа

8.1 Общее количество мероприятий за год - 22

8.2 В том числе:

для учащихся начальной школы -10

для учащихся средней школы -8

для учащихся старшей школы -4

для педагогических работников - нет.

8.3 Виды массовых мероприятий - викторины, беседы о прочитанных книгах, познавательные игры, литературные беседы, игры и конкурсы различной тематики и др. Совместные мероприятия с Городской библиотекой № 152 им. Симонова К.М., ГБОУ Школой № 1573, СВО., РГДБ и др.

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за год) - 15

9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг)- «Новые книги», «Вахта Памяти», «Писатели - юбиляры» и др.

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы:

1.Индивидуальное консультирование при выборе литературы;

2.Беседы о прочитанной литературе;

3.Индивидуальная помощь в создании творческих работ и выполнении домашних работ.

4.Консультирование по безопасности использования ПК.

11. Читатели библиотеки -305

Количество по группам:

учащихся - 275

учащихся начальной школы -106

учащихся средней школы - 112

учащихся старшей школы -67

педагогических работников – 30

12. Основные показатели работы (основной фонд)

Книговыдача (за 2018/2019 уч. год,) – 87956 без учебников (без учебников)

Книгообеспеченность (фонд без учебников / к-во читателей) $4.806 / 484 = 8,4$

Обращаемость фонда (за 2018/2019 уч. год) – (книговыдача/фонд) — $8.954 / 4.523 = 1,5$

Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) – (за 2018/2019 уч. год) - $9.742 / 664 = 18,5$
