



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Школа № 1770»

115142, Москва, Коломенская наб., д.20
тел. (499) 615-89-88, факс (499) 614-86-87

E-mail: 1770@edu.mos.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ М.Ю.Горемыкин
«29» августа 2014 г.

Положение о внутреннем мониторинге качества образования

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.1.1 Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч.3 ст.28; ст.29,30);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413;
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 №1089;
- федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 №1312;

1.1.2 Нормативными правовыми документами институционального уровня:

- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №1770»;
- Основной образовательной программой начального общего образования
- Основной образовательной программой основного общего образования;
- Основной образовательной программой среднего общего образования;
- Программой развития Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №1770»;
- Локальными нормативными актами:
 - Положение о промежуточной аттестации;
 - Положение о методическом объединении;
 - Положение о педагогическом совете.

1.2 Внутренний мониторинг качества образования - главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности школы.

1.3 Внутренний мониторинг качества образования обязательно сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.4 Целью внутреннего мониторинга качества образования является:

- объективная оценка соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- совершенствование уровня деятельности школы;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования.

1.5 Задачи внутреннего мониторинга качества образования:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений

по устранению негативных тенденций и распространению педагогического опыта;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе, оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6 Функции внутреннего мониторинга качества образования: информационно-аналитическая; коррективно-регулятивная.

1.7 Директор школы и по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутренний мониторинг результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, области и правовыми актами органов местного самоуправления;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- другого плана в рамках компетенции директора школы.

1.8 При оценке учителя в ходе внутреннего мониторинга качества образования учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися универсальными учебными действиями, предметными, личностными и метапредметными умениями;
- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность учителя и ученика, система творческой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;

1.9 Методы мониторинга деятельности учителя: анкетирование; тестирование; социальный опрос; мониторинг; наблюдение; изучение документации; беседа о деятельности учащихся; результаты учебной деятельности учащихся.

1.10 Методы мониторинга результатов учебной деятельности: наблюдение; устный опрос; письменный опрос; письменная проверка знаний (контрольная работа); комбинированная проверка; беседа, анкетирование; тестирование; проверка документации.

1.11 Внутренний мониторинг качества образования может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

1.12 Виды внутреннего мониторинга качества образования:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы школы, педагогов а четверть, полугодие, учебный год.

1.13 Формы внутреннего мониторинга качества образования: персональный; тематический; классно-обобщающий; комплексный.

1.14 Правила внутреннего мониторинга качества образования:

- внутренний мониторинг качества образования осуществляет директор школы ли по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутреннем мониторинге качества образования могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты, учителя высшей квалификационной категории других школ);
- директор издает приказ (указание) о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок представления материалов, план-задание;
- план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего мониторинга качества образования для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутреннего мониторинга качества образования;
- при обнаружении в ходе внутреннего мониторинга качества образования нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору

школы;

- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой;

- при проведении планового мониторинга не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки;

- в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков;

- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

1.15 Основания для внутреннего мониторинга качества образования:

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- плановый мониторинг;

- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16 Результаты внутреннего мониторинга качества образования оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего мониторинга качества образования или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе.

1.17 Директор школы по результатам внутреннего мониторинга качества образования принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов внутреннего мониторинга качества образования коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

1.18 О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2 Личностно-профессиональный (персональный) мониторинг.

2.1 Личностно-профессиональный мониторинг - изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.2 В ходе персонального мониторинга руководитель изучает:

- уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;

- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

- результаты работы учителя и пути их достижения;

- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

2.3 При осуществлении персонального мониторинга руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы;

- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через

посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий дополнительного образования, факультативов, секций;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4 Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки мониторинга и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы при несогласии с результатами мониторинга.

2.5 По результатам персонального мониторинга деятельности учителя оформляется справка.

3 Тематический мониторинг.

3.1 Тематический мониторинг проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

3.2 Содержание тематического мониторинга может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированных универсальных учебных действий, активизации познавательной деятельности и др.

3.3 Тематический мониторинг направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4 Темы мониторинга определяются в соответствии с планом развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования.

3.5 Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами мониторинга в соответствии с планом работы школы.

3.6 В ходе тематического мониторинга:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической, социологической, медицинской службами школы;
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, старшего воспитателя, руководителей БДО, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

3.7 Результаты тематического мониторинга оформляются в виде заключения или справки.

3.8 Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического мониторинга на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

3.9 По результатам тематического мониторинга принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

4 Классно-обобщающий мониторинг.

4.1 Классно-обобщающий мониторинг осуществляется в конкретном классе или параллели.

4.2 Классно-обобщающий мониторинг направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

4.3 В ходе классно-обобщающего мониторинга руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании,

самоопределении;

- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

4.4 Классы для проведения классно-обобщающего мониторинга определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или триместра.

4.5 Срок классно-обобщающего мониторинга определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

4.6 Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего мониторинга предварительно в соответствии с планом работы школы.

4.7 По результатам классно-обобщающего мониторинга проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

5 Комплексный мониторинг.

5.1 Комплексный мониторинг проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в школе в целом по конкретному вопросу.

5.2 Для проведения комплексного мониторинга создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей школы, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, инспекторов и методистов, ученых и преподавателей институтов повышения квалификации.

5.3 Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4 Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5 Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.6 По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ и проводятся педсовет, совещание при директоре или его заместителях.