

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол № 16
от «28» января 2015г

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
№ 6 от «14» ноября

УТВЕРЖДАЮ
Директор
М.Ю. Горемыкин
№888 от 31.12.2015г.



**Положение
о школьном психолого-педагогическом
консилиуме (ППк)**

1. Общие положения.

1.1. Положение о школьном психолого-педагогическом консилиуме (ППк) разработано в соответствии:

- Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012;
- Уставом ГБОУ Г.Москвы Школа № 1770;
- Законом РФ № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г. (редакция от 29.06.2015 №176-ФЗ);
- Постановлением №175 от 17.03.2011 г. «О государственной программе Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2015 годы»;
- Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы (утв. Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761);
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 10.07.2015г. Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 (Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ);
- Письмом Минобрнауки России от 16.02.2015 № ВК-333/07 «Об организации работы по введению ФГОС образования обучающихся с ОВЗ»;
- Приказом МОиН РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Письмо МО РФ от 27.03.2000г. № 27 / 901 - 6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
- Приказом МОиН РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - дошкольного образования";
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. Москва от «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству,

содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г. № 28564);

-Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);

-Конвенцией о правах ребенка ООН;

-Письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2013г. №ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»;

-Устав ГБОУ Школа №1770;

- Приказ о создании психолого-педагогического консилиума образовательной организации;

- Положение об организации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья в ГБОУ Школа №1770

1.2. ППк образовательного учреждения является структурой диагностико-рекомендательного типа, деятельность которой направлена на определение путей решения проблем, связанных со своевременным выявлением, воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей с различными отклонениями в развитии.

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением, Уставом ГБОУ Г.Москвы Школа № 1770, Конвенцией ООН о правах ребенка, приказами руководителя образовательного учреждения и другими локальными актами.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательного учреждения.

2. Цель, задачи и функции ППк.

2.1. Цель ППк:

Предоставление психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.2. Задачи ППк:

- Своевременное выявление и комплексное обследование обучающихся, имеющих специфику в развитии с целью организации их развития и обучения в соответствии с их индивидуальными возможностями.
- Диагностическая и коррекционная работа с обучающимися в системе коррекционно-развивающего сопровождения.
- Выявление уровней и особенностей развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), учебной деятельности, изучение эмоционально-волевого и личностного развития.
- Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций педагогам для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе коррекционного обучения и воспитания.
- Выбор оптимальной для развития обучающегося программы развития.
- Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов.

- Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния. Перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценка ее эффективности.
- Организация взаимодействия между педагогическим составом образовательного учреждения и специалистами, участвующими в деятельности консилиума.
- Подготовка материалов для ЦПМПК.

2.3. Функции ППк:

- экспертно-диагностическая;
- информационно-аналитическая;
- организационная;
- методическая;
- консультативная;
- функция сопровождения;
- просветительская.

3. Структура и организация деятельности ППк.

3.1. Состав консилиума формируется с учетом его цели и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения. При плановом проведении состав постоянный с привлечением дополнительных специалистов, на тематический и внеплановый могут приглашаться родители, ребенок, воспитатели, педагоги и другие необходимые на данный момент специалисты.

3.2. Постоянный состав: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель ППк), методист, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель. В зависимости от решаемых вопросов состав может изменяться.

3.3. Прием детей на консилиуме осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе специалистов или педагогов образовательного учреждения, администрации. В этом случае должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка.

3.4. На консилиуме должны быть представлены следующие документы:

- Свидетельство о рождении ребенка;
- Заявление родителей о согласии на обследование ребенка;
- Педагогическое представление на обучающегося, в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у педагогов, работающего с ребенком;
- Подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей;
- Иные документы

3.5. Предварительное обследование ребенка проводится каждым специалистом консилиума индивидуально. (Специалист должен быть поставлен в известность инициатором вынесения проблемы ребенка на консилиум за 2 недели до его проведения).

3.6. По результатам обследований (педагогом-психологом, учителем-логопедом, соц. педагогом, и др. специалистами) составляются заключения.

3.7. На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально составляется заключение консилиума и рекомендации об образовательном маршруте или его изменении, сопровождении обучающегося с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.

3.8. В ситуации диагностики сложных случаев, конфликтных моментов, невозможности для членов консилиума принятия однозначного решения об обучении

и воспитании ребенка, он направляется на психолого-медико-педагогическую консультацию в ЦПМПК для углубленной диагностики.

3.9. На обучающегося, проходящего обследование на консилиуме, заводится Карта развития ребенка на весь период пребывания в образовательном учреждении, в которой находятся все данные индивидуального обследования, заключение консилиума, копии направлений во внешние организации, включая направление на ЦПМПК.

3.10. В случае направления ребенка на психолого-медико-педагогическую консультацию в ЦПМПК, копия карты развития ребенка со всеми представлениями и заключением консилиума выдается родителям (законным представителям) на руки.

3.11. После прохождения обследования обучающегося специалистами ЦПМПК в Карту развития ребенка добавляются соответствующие заключения и решение ЦПМПК.

3.12. В конце учебного года консилиум обсуждает результаты коррекционно-развивающего обучения каждого обучающегося на основании наблюдения и принимается решение об изменении образовательного маршрута. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума об изменении образовательного маршрута, обучающийся направляется Консилиумом на психолого-медико-педагогическую консультацию в ЦПМПК для подтверждения или уточнения рекомендаций.

3.13. Документация ППк.

- Приказ об организации ППк;
- Положение о ППк;
- Годовой план работы и график плановых заседаний ППк;
- Список и график работы специалистов консилиума;
- Журнал учета детей для записи на ППк;
- Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов ППк, коллегиального заключения, справок и направлений;
- Договор о порядке взаимодействия ППк с родителями (законными представителями) обучающегося;
- Карта развития ребенка;
- План индивидуальной коррекционной, развивающей работы с ребенком;
- Пакет диагностического инструментария.

4. Порядок подготовки и проведения консилиума.

4.1. Консилиумы подразделяются на плановые, тематические и внеплановые.

Плановые консилиумы проводятся 3 раза в год.

Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- Определение путей психолого-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями адаптации в данных образовательных условиях;
- Выработка согласованных решений по определению образовательного коррекционно-развивающего маршрута обучающихся;
- Динамическая оценка состояния обучающихся и коррекция ранее намеченной программы.

Тематические консилиумы проводятся по ключевым вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся в ходе освоения образовательной программы образовательного учреждения (адаптация при поступлении в

образовательное учреждение, переход на следующий уровень обучения, проблемные ситуациях в образовательном учреждении).

Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов, ведущих с данным обучающимся коррекционно-развивающее обучение. Поводом для внепланового консилиума является выяснение или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося, отрицательная динамика его обучения или развития.

Задачами внепланового консилиума являются:

- Принятие необходимых мер по выявленным обстоятельствам;
- Изменение проводимой ранее коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности.

4.2. Для повышения эффективности коррекционно-развивающей работы ребенку, проходящему консилиум и взятому на коррекционно-развивающее обучение, назначается ведущий специалист, в функциональные обязанности которого входят коррекционно-развивающая работа с обучающимся, отслеживание проведения комплексных диагностических обследований и коррекционных мероприятий другими специалистами.

4.3. При выявлении новых обстоятельств или кардинальных изменений в состоянии обучающегося в процессе коррекционно-развивающей работы или иных случаях повторный консилиум имеет право назначить другого специалиста в качестве ведущего.

4.4. Составление списка обсуждаемых обучающихся на консилиуме планируется не позднее двух недель до даты проведения консилиума.

4.5. Ведущий специалист обсуждаемого ребенка, по согласованию с председателем консилиума, составляет список специалистов, участвующих в консилиуме.

5. Порядок проведения консилиума.

5.1. Подготовка к проведению консилиума осуществляется председателем консилиума.

5.2. Консилиум проводится под руководством председателя.

5.3. Секретарь оформляет протокол консилиума.

5.4. Каждый специалист, участвующий в коррекционно-развивающей и консультационной работе, в устной форме дает свое заключение об обучающемся.

5.5. Последовательность представлений специалистов определяется председателем консилиума.

5.6. Заключение всех специалистов, проводящих коррекционно-развивающую или консультационную работу с обучающимся, являются равнозначными для консилиума.

5.7. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с обучающимся.

5.8. Протокол консилиума оформляется не позднее чем через 2 дня после проведения и подписывается председателем консилиума, специалистами.