

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор

  
М.Ю.Горемыкин

« 10 » июня 2014 г.

Введено в действие

приказом № 93-з от 02 июня 2014г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управляющем Совете  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Москвы «Школа № 1770»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий Совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1770» (далее—Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом школы, реализующий демократический и государственно-общественный характер управления образовательным учреждением. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя образовательного учреждения (далее – директор), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, типовым положением об общеобразовательном учреждении, законами и нормативными правовыми актами г. Москвы, Уставом учреждения, настоящим положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## 2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА.

2.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

1. Определение основных направлений развития школы.

2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

4. Общественный контроль рационального использования выделяемых школе бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности школы.

5. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур на замещение должности руководителя образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью.

6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе.

2.2. Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

- принимает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- утверждает план развития Учреждения;

- согласовывает программу развития Учреждения;

- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- согласовывает режим работы Учреждения: начало и окончание учебного года, время начала и окончания занятий, каникулярное время;

- согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Положение о стимулировании сотрудников, Правила поведения обучающихся и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- согласовывает распределение выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- заслушивает отчет Директора и отдельных работников;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в рамках действующего Устава Учреждения и законодательства Российской Федерации;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса Учреждения;
- дает рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

2.3. По вопросам, для которых Уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер

### III. СТРУКТУРА СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.

3.1. Совет формируется в составе не менее 9 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 3 человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более половины общего числа избираемых членов Совета);
- представители обучающихся 2-3-й ступени в количестве не менее 3 человек;
- представители работников Учреждения в количестве не менее 3 человек (не более одной четверти общего числа членов Совета).

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются Советом родительской общественности школы.

3.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании старшеклассников – обучающихся 8-11 классов.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются Советом родительской общественности школы, в который входят представители каждого класса.

3.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании старшеклассников – обучающихся 8 – 11 классов.

3.5. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников.

3.6. Члены Совета избираются сроком до 3-х лет от каждой категории участников образовательного процесса школы.

3.7. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.8. Выборы в Совет назначаются Директором в соответствии с Положением об Управляющем совете.

3.9. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

3.10. Директор, председатель профсоюзного комитета Учреждения.

3.11. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя, либо представитель Южного окружного управления образования Департамента образования города Москвы.

3.12. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

3.13. Учредитель, Южное окружное управление образования Департамента образования города Москвы, имеют право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.13. Учредитель, Южное окружное управление образования Департамента образования города Москвы, имеют право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.14. О необходимости проведения выборов в Совет, в связи с выводом из его состава избираемого члена, Совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора Учреждения.

3.15. При выбытии из Совета выборных членов в 2-хнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.16. При выбытии из членов Совета кооптированных членов в установленном порядке осуществляется дополнительная кооптация.

3.17. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания, делегирования, кооптации не менее двух трети от общей численности Совета, определенной Уставом Учреждения

#### IV. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА.

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа избираемых членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.2. Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, Директор и работники Учреждения, заместителем председателя Совета – Директор, работники Учреждения.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия на заседании Совета его председателя, функции председателя Совета осуществляет заместитель, избираемый на заседании Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета из числа избираемых членов Совета.

4.5. Для организации работы Совета приказом директора Учреждения назначается Секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета. Секретарь Совета назначается не из числа членов Управляющего Совета.

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде решений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний

Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагаются на администрацию школы.

## VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА.

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

6.1.3. Запрашивать у администрации школы предоставления всей информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.4. Присутствовать на заседаниях педагогического Совета школы;

6.1.5. Представлять школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета;

6.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению на имя председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае, если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

## VII. КОМИССИИ СОВЕТА.

7.1. С целью реализации задач, отнесенных к компетенции Управляющего Совета, Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

7.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональный состав комиссии при Управляющем Совете из представителей родительской общественности, административно – управленческого и педагогического персонала школы, а также согласует кандидатуру председателя комиссии, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссии.

7.3. По основным направлениям деятельности Совета могут создаваться постоянные комиссии. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии.

7.4. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.